Dr. B.R. Ambedkar University of Social Sciences
(State University, Government of M.P.)
Dr. Ambedkar Nagar (Mhow) – 453441, Indore (M.P.), India
Phone : (07324) 274377, Fax : (07324) 272350
डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय
(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

क्रमांकः ब्राउस/स्था/न.क.678/2022/ 2634 **दिनांक–** 25/3/22

विश्वविद्यालय में नेक परामर्शी प्रथम श्रेणी नियुक्ति हेतु सेवाशर्ते एवं योग्यता

विश्वविद्यालय में वष 2022 में यू.जी.सी. द्वारा नेक (NAAC, National Assessment and Accrediation Council) निरीक्षण किया जाना है नेक हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन फार्म को भरने एवं नेक से विश्वविद्यालय को उच्च ग्रेड प्राप्त करने हेतु परामर्शी की आवश्यकता है। विश्वविद्यालय के कार्य हेतु परामर्शी एक वर्ष के लिए पूर्णतः अस्थायी, गैर सरकारी तथा पूर्णकालिक पद हेतु प्रथम श्रेणी के सेवानिवृत प्राध्यापक/अधिकारी जिन्हे नेक कराने का अनुभव हो, के आधार पर **आवेदन दिनांक 04 अप्रैल 2022 सायं 5.30 बजे तक कुलसचिव, डॉ. बी.आर.अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय, डॉ. अम्बेडकर नगर (महू) जिला इन्दौर पिन कोड–453441 कार्यालयीन समय में स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत/ई–मेल braussreg15@gmail.com के माध्यम से आमंत्रित किये जाते है।** परामर्शी का मानदेय एवं सेवाशर्ते म.प्र.शासन, वित्त विभाग, मंत्रालय के आदेश क्रमांक एफ–11–10/2012/नियम/चार दिनांक 06 अक्टूबर 2012 के अनुसार देय होगा।

परामर्शी पद एवं उनकी योग्यताएँ निम्नानुसार है

नैक परामर्शी के कार्य (पूर्ण कालिक, प्रथम श्रेणी–01.पद) :– विश्वविद्यालय का नेक से मूल्यांकन कराया जाना है। नेक के मापदण्डानुसार आवश्यक प्रशासनिक, अकादमिक, शोध, अधोसंरचना विकसित करने एवं उच्च ग्रेड प्राप्त किये जाने हेतु नेक परामर्श देना एवं उस हेतु आवश्यक कार्यवाही करना, नेक से संबंधित समस्त कार्य निदेशानुसार समस्त कार्यो का निष्पादन। **योग्यता** :– म.प्र. के शासकीय विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से प्रथम श्रेणी प्राध्यापक/अधिकारी पद से सेवानिवृत व्यक्ति, जो नेक निरीक्षण की पियर टीम का सदस्य/कोर्डिनेटर रहा हो एंव जिसे नेक कार्य का अनुभव हो, अनुभव संबंधित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है।

परामर्शी पद हेतु आवेदन प्रस्तुत करने हेतु आवश्यक दिशा निर्देश :–

1. यह पद पूर्णतः अस्थायी गैर सरकारी तथा पूर्ण कालिक हेतु रहेगें।
2. मानदेय म.प्र. शासन, वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 06/10/2012 के अनुसार देय होगा।
3. आवेदन "कुलसचिव, डॉ. बी.आर. अम्बेड़कर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय, डॉ. अम्बेडकर नगर (महू), जिला– इन्दौर म.प्र. पिन 453441" के नाम से प्रेषित करें।
4. आवेदन **स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत/ई–मेल braussreg15@gmail.com के माध्यम से** निर्धारित अन्तिम तिथि एवं समय में प्राप्त किये जायेंगें। अन्तिम तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन मान्य नही किये जा सकेगें। लिफाफे के ऊपर परामर्शी विषय/पद तथा श्रेणी अंकित करना अनिवार्य है।
5. आवेदन के साथ समस्त संलग्न दस्तावेजो पर स्वंय द्वारा सत्यापित एवं हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य है।
6. शासकीय सेवा से सेवानिवृत अधिकारियों/ प्राध्यापक के आवेदन ही मान्य किये जायेंगे।

(कुलपति महोदय से अनुमोदित)

कुलसचिव

नैक प्रथम श्रेणी परामर्शी पद हेतु आवेदन प्रपत्र

आवेदित परामर्शी पद का नाम – .... विज्ञापन कमांक :– ....

भाग–1 (व्यक्तिगत जानकारी)

1. आवेदक का नाम : --
2. पिता/पति का नाम : --
3. जन्म तिथि : --
   (दिनांक 1 अप्रैल 2022 को पूर्ण आयु): --
4. महिला/पुरूष : --
5. जाति (SC/ST//OBC/UR) : --
6. पत्र व्यवहार का पता : --

   6.3 ई–मेल : --
   6.4 मोबाइल नम्बर : --

भाग–2 (शिक्षा/योग्यता)

7. शैक्षणिक योग्यता : (समस्त प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें)
   1. हाई स्कूल (प्रतिशत) उत्तीर्ण वर्ष : --
   2. हायर सेकण्डरी (विषय/प्रतिशत): --
   3. स्नातक (विषय/प्रतिशत) : --
   4. स्नातकोत्तर (विषय/प्रतिशत) : --
   5. नेट/स्लेट/सेट (विषय) : --
   6. एम.फिल (विषय/प्रतिशत) : --
   7. पीएच–डी. (कोर्सवर्क प्रमाण पत्र सहित) :--

भाग–3 (कार्य का अनुभव)

8. कार्य का अनुभव : (अनुभव प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें)
   1. कार्यालय का नाम :--
   2. धारित पद :--
   3. कुल अनुभव :--
      :--
   4. सेवानिवृत्ति दिनांक :--

भाग–4 (नैक का अनुभव)

9. नैक का अनुभव : (अनुभव प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें)
   1. कार्यालय का नाम : --
   2. नैक पियर टीम सदस्य रहे है (हाँ/नही) :--

3. नैक कोर्डिनेटर रहे है (हाँ/नही): ------------------------------------
4. यदि हाँ तो नैक निरीक्षण कार्य का कुल अनुभवः------------------------------------
----

भाग–5 (अन्य कार्यो का अनुभव)

10. कार्य का अनुभव : (अनुभव प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें)

1. कार्यालय का नाम :--
2. अकादमिक अनुभव, :--

शोध अनुभव :--

अधोसंरचना अनुभव :--

नैक संबंधी अन्य अनुभव :--
----

3. कुल अनुभव :--

दिनांक : आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा – पत्र

मै ------------------------------------एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूॅ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सत्य है। यदि उक्त जानकारी असत्य पाई जाती है तो विश्वविद्यालय को आवेदन पत्र रद्द करने का सम्पूर्ण अधिकार होगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

नोट :– संलग्नं समस्त दस्तावेजो/प्रामण पत्रों पर स्वंय सत्यापित कर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।